
422750, с. Новые Шаши, ул. Молодежная, 15 Тел.: (843) 693–23–35 E-mail: shashi2007@mail.ru

№ 72 – о/д

27.08.2021 г.

Приказ

«Об организации питания обучающихся»

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2021-2022 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Установить время обеда для учащихся:
1,2 класс – 10.10-10.25;
3 класс – 10.25-10.40;
4 класс – 10.40-10.55;
5 класс – 11.10-11.25;
6 класс – 11.25-11.40;
7 класс – 11.40-11.55;
8 класс – 11.55-12.10;
9 класс – 10.55-11.10
3. Назначить ответственным за питание учащихся зав.столовой Халикову Г.И.
4. Возложить ответственность на повара школьной столовой Халикову Г.И. за:
4.1.ежедневное вывешивание в уголке меню;
4.2.контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
4.3.контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
4.4.снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
4.5.ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
4.6.ведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
5. Создать бракеражную комиссию в составе:
Халиков И.М. – директор
Халикова Г.И. – повар
Сабирзянова Л.Р. – учитель начальных классов
5.1.в отсутствии Халикова И.М его заменить Файзуллиной Ф.А. заместителем директора по учебной части; в отсутствии Сабирзяновой Л.Р. – Закировой Р.Н. учителем технологии.
5.2.возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

5.3.членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

6. Возложить ответственность на классных руководителей за:
 - 6.1.обеспечение приема пищи детьми;
 - 6.2.соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - 6.3.формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
 - 6.4.организацию питьевого режима в классах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.
7. Родительскому комитету Мардановой З.Х.
 - 7.1.контролировать сбор денег за питание, их учет и расходование;
 - 7.2.не допускать использования этих средств не по прямому назначению;
 - 7.3.возложить сбор денег и оформление их через банк.
8. Во всех классах провести классные родительские собрания по вопросу организации горячего питания с привлечением родительских средств. Оформить заявления от каждого родителя с просьбой об организации обеда или мотивированном отказе от него.
9. Установить дополнительную родительскую плату за обеды в сумме 24,00 рублей в день. Средства, собранные с родителей на дополнительное питание учащихся школы (обеда)одному из членов родительского комитета сдавать своевременно в АкБарс Банк.
10. Классным руководителям:
 - 10.1.ежедневно не позднее 8.00 утра предоставлять в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;
 - 10.2.вести ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме.
11. Назначить ответственной Курбанову Ч.З.- зам.директора по ВР, за организацию дежурства по столовой.
- 12.Классным руководителям проводить беседы с учащимися и родителями по здоровому питанию.
13. заслушивать вопросы организации питания в школе на родительских собраниях, общешкольных родительских конференциях, педагогических советах.
14. контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____

/И.М.Халиков /

С приказом ознакомлены:

Ч.З. Курбанова Ч.З.
З. Марданова З.
И.М. Халиков И.М.
Г.И. Халикова Г.И.
Л.Р. Сабирзянова Л.Р.
Г.Ф. Курбанова Г.Ф.
Р.И. Мифтахова Р.И.
А.Г. Хабибуллина А.Г.
З.Н. Саляхова З.Н.
И.И. Асфанов И.И.
Г.А. Гараева Г.А.
Ф.А. Файзуллина Ф.А.
Р.Н. Закирова Р.Н.
Т.А. Анберова Т.А.

Организация питания учащихся общеобразовательных учреждений.

Наименование учреждения:
Отчетный период:

МБОУ "Новошашинская основная общеобразовательная школа" Атнинского муниципального района Республики Татарстан
Годовая отчетность 2021/2022 уч.год

| Всего общеобразовательных учреждений | Количество школьных столовых | в том числе, организовано питание | | | Количество буфетов, через которые организовано питания (в школах, где нет столовых) | Количество столовых, расположенных в приспособленных помещениях | Обеспеченность школьных столовых оборудованием (%) | | | Сумма, на которую приобретено в текущем году (тыс. руб.) | | | |
|--------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------|---|---|--|---------|---------|---|--------|--------|-------------------------|
| | | отделом образования | предприятиями общественного питания | учреждениями | | | холодильным | мебелью | посудой | оборудование | мебель | посуда | инвентарь, моющие ср-ва |
| 1,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80,00 | 70,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 5,00 |

| Количество учащихся всего | Количество учащихся, охваченных горячим питанием | в том числе | | | Стоимость горячего завтрака в день (руб.) | | Финансовые средства (руб.) | | | |
|---------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|---|--|-----------------------------------|--|--|----------------------------|
| | | в начальном общем образовании | в основном общем образовании | в среднем (полном) общем образовании | всего (в день) | сумма, выделенная из бюджета (субсидия) и дополнительные ср-ва муниципального бюджета (в день) | сумма родительской платы (в день) | Предусмотренные в бюджете на текущий год на удешевление питания (субсидии) | Выделенные на питание за 8 месяцев текущего года | Кредиторская задолженность |
| 1 | 56 | 20 | 36 | - | 55,00 | 8,70 | 46,30 | - | - | - |

Руководитель: _____ Мухаметшина Г.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

Лицо, ответственное за составление формы: _____ Мухаметшина Г.Н.
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____
(телефон)

Дата составления документа: _____ 16.01.2022
(дата)